

مراحل تصویب عنوان دانشجو تا صدور احکام اساتید جهت دانشجویان دکتری

مرحله اول

تصویب عنوان در گروه و ارسال صورتجلسه تصویب عنوان از طریق اتوماسیون

مرحله دوم

ارسال نامه آمادگی دانشجو مبنی بر دفاع از پروپوزال در دفتر تحصیلات تکمیلی و اعلام داورهای پیشنهادی از گروه و ارسال مدارک جهت دفاع از پروپوزال به شرح زیر:

- صورتجلسه تصویب پروپوزال

- فرم مجوز دفاع از پروپوزال

- گواهی کارگاه های "مهارت های تدریس" و اخلاق در نشر"

- فایل Word و Pdf پروپوزال

- ارسال آخرین حکم کارگزینی استاد مشاور و یا راهنمای خارج از دانشگاه

- اعلام سه وقت پیشنهادی بعد از تکمیل مدارک و اخذ مجوز دفاع

مرحله سوم

اعلام انجام اصلاحات ذکر شده در جلسه دفاع از پروپوزال و تایید استاد محترم راهنما و ارسال فایل Word و Pdf پروپوزال اصلاح شده طی نامه ای از طریق اتوماسیون

مرحله چهارم

ارسال نامه تایید انجام اصلاحات که از آموزش برای گروه ها ارسال می گردد به دانشجو به منظور بارگزاری در سامانه پژوهان

مرحله پنجم

ارسال نامه تکمیل مدارک به منظور ثبت نهایی پروپوزال و صدور احکام و ارسال مدارک به پیوست نامه که

مدارک شامل موارد زیر می باشد:

- ارسال نسخه نهایی Word و Pdf پروپوزال بعد از اخذ کد اخلاق

- ارسال 4 برگه اصلاحات با تاییدیه هایی لازم

- گواهی اخذ کد اخلاق

- گواهی ثبت پروپوزال در ایرانداک

- گواهی ثبت پیشینه تحقیق در ایرانداک

شایان ذکر است در صورت نقص پرونده پژوهشی دانشجو امکان صدور احکام برای اساتید و ثبت پروپوزال در سیستم جهت دانشجو میسر نمی باشد.